# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

**DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**,,POD MUCHOMORKIEM’’ W ZBĄSZYNKU**

*Kartę wypełnia rodzic lub opiekun prawny*

Proszę o przyjęcie................................................................, ……..................ur. dnia.................

 **Imię i nazwisko dziecka Drugie imię**

Pesel dziecka.....................................do Niepublicznego Przedszkola ,,Pod Muchomorkiem’’ w Zbąszynku na....................godz. dziennie i ...............posiłki od dnia......................roku.

# Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

Miejsce urodzenia dziecka:...................................................................................

Adres zamieszkania dziecka:................................................................................................

Adres zameldowania dziecka ( jeśli jest inny niż adres zamieszkania):…………………….

……………………………………………………………………………………………… Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych.............................................................

..............................................................................................................................................

Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych:...........................................................

......................................................................................................... .....................................

Adres zameldowania rodziców ( jeśli jest inny niż adres zamieszkania):…………………….

……………………………………………………………………………………………… Numery telefonów kontaktowych: matki/ opiekuna prawnego ..............................................

ojca/ opiekuna prawnego ..............................................

 Czy rodzice /opiekunowie prawni aktualnie pracują : mama tak / nie

 ojciec tak /nie (właściwe podkreślić)

# Dodatkowe ważne informacje o dziecku:

Czy dziecko uczęszczać będzie na zajęcia z katechezy ? tak/nie

Jest pod opieką poradni specjalistycznej: tak/nie (jakiej?)........................................................... Informacje na temat ewentualnych chorób, wad rozwojowych, alergii.......................................

......................................................................................................................................................

Inne...............................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIE**

Informuję że dziecko:....................................................................................................................

odbierane będzie przez następujące **osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i nazwisko*1. | *stopień pokrewieństwa*1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Data i podpis czytelny rodziców/ opiekunów prawnych

............................................

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[1]](#footnote-1).

**I. Oświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu**

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w roku szkolnym 2020/2021 zgodnie z wypełnioną deklaracją dotyczącą liczby godzin, rodzaju zajęć i usług świadczonych przez przedszkole i zobowiązujemy się do regularnego – (w dniach od 10 – 15 dnia każdego miesiąca )– ponoszenia kosztów wyżywienia oraz czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

 ……………………..……………………………..

 Data i podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

**II. Oświadczenie o odbieraniu dziecka z przedszkola**

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola dołączymy pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odbierać dziecko z przedszkola.

**Upoważnienie do odbierania dziecka z przedszkola:**

Ja niżej podpisany rodzic (opiekun) dziecka legitymujący się dowodem osobisty ( seria i nr……………………………………. ) upoważniam do odbierania mojego dziecka z przedszkola następujące osoby pełnoletnie ( imię i nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości) :

 1……………………………………….,…………………………………………………………………………

 2…………………………………………………………………………………………………………………..

 3………………………………………………………………………………………………………………….

 4…………………………………………………………………………………………………………………

 5…………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………..

 Data i podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

**III . Oświadczenie o uczestniczeniu dziecka w zajęciach z religii**

Oświadczam, że w roku szkolnym 2020/2021 nasze dziecko (dotyczy tylko dzieci 5, 6 – letnich) **będzie** / **nie będzie** uczestniczyło w zajęciach religii.

 ……………………………………………………………

 Data i podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

**IV**.  **Oświadczenie o przetwarzaniu przez Przedszkole danych osobowych**

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż Przedszkole Niepubliczne w Zbąszynku ul. Mała 8, 66-210 Zbąszynek jest administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego Dziecka przetwarzanych w zakresie i celu niezbędnym do prowadzenia działalności i świadczenia usług przez Przedszkole, Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do moich danych osobowych, ich poprawiania i kontroli.

 ……………………………………………………………..

Data i podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

**V. Zgoda na publikację zdjęć/ nagrań z udziałem dziecka**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na publikację zdjęć, nagrań z udziałem mojego Dziecka na stronach internetowych Przedszkola i w środkach masowego przekazu w celach informacyjnych i promocyjnych Przedszkola tak / nie

 …………………………………………………………….

 Data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**VI. Zgoda na uczestnictwo dziecka w wyjściach poza przedszkole**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach, wyjazdach i wyjściach organizowanych przez przedszkole (właściwe podkreślić) tak / nie

 ………………………………………………

Data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**VII. Oświadczam, że zobowiązuję się do:**

* przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola,
* informacjach,
* regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę
* dorosłą zgłoszoną przeze mnie w powyższym wniosku , zapewniającą dziecku
* bezpieczeństwo ( zgodnie ze Statutem Przedszkola),
* podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej
* przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego dziecka,**
* uczestniczenia w zebraniach rodziców

…………………………………………………………….

 Data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**VIII. Oświadczenie dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane niniejszego wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami Art. 131, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia - Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 59, poz. 949, poz. 2203) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

 …………………………………………………………….

 Data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**IX. Informacje istotne po przyjęciu dziecka do przedszkola**

**W przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola zobowiązuję się do podpisania Informacji o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego**

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w dniu 1 września 2019 r. i braku pisemnej informacji o przyczynie tej nieobecności do dnia 5 września br., dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.

 …………………………………………………………….

 Data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**Wyrażam zgodę po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola na zamieszczenie danych mojego dziecka na liście dzieci zakwalifikowanych/niezakwalifikowanych, przyjętych/nieprzyjętych  do przedszkola.**

Podane wyżej przez Państwa informacje Przedszkole są udostępniane **tylko** Dyrektorowii nauczycielom przedszkola, którzy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

 …………………………………………………………….

 Data i podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

**Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO**

W związku ze zmianą przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i rozpoczęciem stosowania od dnia 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) "RODO" informujemy:

**Kto jest administratorem danych osobowych?** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe, jest Przedszkole Niepubliczne w Zbąszynku, ul. Mała 8 12, 66-210 Zbąszynek

**Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych?** Napisz do wyznaczonego przez nas inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: Paweł Skrzyszewski adres e-mail: iodo@ipcomp.net

**Skąd mamy dane?** Otrzymaliśmy je od Państwa podczas składania wniosku dziecka o przyjęcie do przedszkola, a także później, w związku z uzupełnianiem danych w dziennikach zajęć

**Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Państwa i dziecka danych osobowych przez Przedszkole Niepubliczne w Zbąszynku** Przetwarzamy dane osobowe Państwa i dziecka, ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy zawartej z Przedszkolem o świadczenie usług, w tym do:

* umożliwienia realizacji działań edukacyjnych
* zapewnienia opieki , bezpieczeństwa , rozwiązywania pojawiających się problemów
* realizacji umowy zawartej w ramach świadczenia usług przez Przedszkole
* kontaktowania się w razie nagłych wypadków, zachorowania dziecka
* Przetwarzamy też Państwa i dziecka dane osobowe w celach wskazanych poniżej, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Przedszkola, którym jest:

***Zgodę na przetwarzanie danych osobowych, możecie Państwo wycofać w dowolnym momencie w ten sam sposób jak ją wyraziliście.***

**Czy musicie Państwo podać nam swoje i dziecka dane osobowe?** Wymagamy podania przez Państwa następujących danych osobowych, aby móc zawrzeć i wykonać umowę zawartą o świadczenie usług przedszkola, a tym samym świadczyć Wam usługę:

***Jeśli z jakiegoś powodu nie podacie Państwo tych danych osobowych, niestety nie będziemy mogli zawrzeć z Wami umowy, a w konsekwencji nie będziecie mogli Państwo, ani Wasze dziecko korzystać z usług Przedszkola.***

***Jeżeli wymagają tego przepisy prawa, możemy wymagać od Państwa podania innych danych niezbędnych do świadczenia usług. Poza tymi przypadkami podanie Państwa i dziecka danych jest dobrowolne***

**Jakie macie Państwo uprawnienia wobec Przedszkola i w zakresie przetwarzanych danych?** Gwarantujemy spełnienie wszystkich Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia Państwa i dziecka danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa i dziecka danych osobowych.Z uprawnień tych możecie Państwo skorzystać, gdy:- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: zauważycie, że Wasze lub dziecka dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- w odniesieniu do żądania usunięcia danych: Wasze lub dziecka dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez Przedszkole, cofniecie swoją zgodę na przetwarzanie danych; zgłosicie sprzeciw wobec przetwarzania Waszych i dziecka danych; Wasze i dziecka dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub dane zostały zebrane w związku ze świadczeniem usług oferowanych Państwu i dziecku;

- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych: zauważycie, że Wasze lub dziecka dane są nieprawidłowe – możecie żądać ograniczenia przetwarzania Waszych lub dziecka danych na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość tych danych; Wasze lub dziecka dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będziecie chcieli, aby zostały usunięte; Wasze lub dziecka dane nie będą nam już potrzebne, ale mogą być potrzebne Wam lub dziecku do obrony lub dochodzenia roszczeń; lub wniesiecie sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po naszej stronie są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;-w odniesieniu do żądania przeniesienia danych: przetwarzanie Waszych lub dziecka danych odbywa się na podstawie Waszej zgody lub umowy zawartej z Wami oraz, gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny.

**Macie Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Waszych lub dziecka danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)**

**W jakich sytuacjach możecie się sprzeciwić wobec przetwarzania** **Waszych lub dziecka danych?** Macie prawo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Waszych lub dziecka danych osobowych, gdy:

**-** przetwarzanie Waszych lub dziecka danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której się znaleźliście

**Komu udostępniamy Państwa i dziecka dane osobowe?** Państwa i dziecka dane osobowe udostępniamy podmiotom wspierającym nas w świadczeniu usług edukacyjnych, czyli takim, które zapewniają nam realizację usług , ubezpieczeniowe, wspomagają i wspierają nasze działania ,współpracują w ramach realizacji zadań oświatowych np. (Kuratorium Oświaty, Organ Prowadzący, Sanepid, Ubezpieczyciel )

**Jak długo przechowujemy Państwa i dziecka dane osobowe?** Przechowujemy Państwa i dziecka dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z Przedszkolem na świadczenie usług, najpóźniej do zakończenia edukacji przedszkolnej dziecka. , a także po jej zakończeniu w celach:

* dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
* zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
* statystycznych i archiwizacyjnych,
* maksymalnie przez okres 2 lat od dnia zakończenia wykonania umowy.

lub do momentu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.

**Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów prawa.**

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……………..………………  *…………………………………………………………………..*

( Data) *(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata*

1. [↑](#footnote-ref-1)