

## DANE DZIECKA:

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

„ **POD MUCHOMORKIEM’’ w Zbąszynku**

**na rok szkolny 2023/2024**

Imiona …………………………………………………………….Nazwisko ………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia dziecka ……………………………………………................................................................................

PESEL DZIECKA ……………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………………………...

Adres zameldowania ……………………………………………………………………………………………………………………….

Dzienna ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu ………….. , posiłki…………. od dnia 01.09.2024roku

**DANE RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW:**

**Matka/opiekunka**

Nazwisko …………………………………………………………..Imiona ………………………………...............................................

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres do korespondencji ………………………………………………………………………………………………………………

Telefon ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Ojciec/opiekun**

Nazwisko ……………………………………………………… Imiona ……………………………………………………………………

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres do korespondencji …………………………………………………………………………………………………………………

Telefon …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Imię, nazwisko i telefon osoby dodatkowej ………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Czy dziecko ma rodzeństwo w przedszkolu?**............................................................................................

**Osoby upoważnione do odbioru dziecka z Przedszkola** ………………………………………………………………

 .................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU:**

* Potrzeby dziecka: np. alergie, przewlekłe choroby itp…………………………………………………………...

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Czy dziecko posiada opinię lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?

TAK / NIE

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), **wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji, uprzejmie informujemy, że:**

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Niepubliczne Przedszkole pod Muchomorkiem w Zbąszynku ul Mała 8,66-210 Zbąszynek

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail:przedszkolezbaszynek@onet.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: jest Niepubliczne Przedszkole pod Muchomorkiem w Zbąszynku ul Mała 8,66-210 Zbąszynek

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z  którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@ipcomp.net lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

1. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych w szczególności  w:

* Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.);
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej zmieniającym Rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19 z dnia z dnia 25 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 530),

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w  oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

* Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
* Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
1. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator, tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, organowi prowadzącemu – Gminie Zbąszynek oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje prawo:

* dostępu do treści swoich danych osobowych;
* żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
* żądania usunięcia danych, gdy:

– dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane:

– dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

* żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

– osoby te kwestionują prawidłowość danych,

– przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te   sprzeciwiają się usunięciu danych,

– Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych      osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

1. **Przekazywanie      danych osobowych poza obszar EOG**

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy  do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych

Zbąszynek, data………………… Podpis rodziców /opiekunów……………………………… …………………………………….

##